

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	52562563		Göreve Başlama İşlemleri	Rektörlük Makamı tarafından Başkanlığımızda görevlendirilen personellerimiz için	2547 sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Atama karamamesi, Aile yardım bildirim formu, kimlik fotokopisi, mal bildirim, personel nakil bildirim	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, Per. Hiz. Şube Müdürü, Daire Başkanı	Per. Dai. Baş. na Göreve başlama yazısı, maaş tahakkuk birimine maaş evrakları	Sigortalı işe giriş bildirgesi (4-c kapsamın dakiler için) online	Atamaya müteakip aynı gün	Talebe Göre	Sigortalı işe giriş bildirgesi E-kesenek sistemi nden online
2	52562563		Görevden Ayrılma	Rektörlük Makamı tarafından Başkanlığımızda görevli personellerimizin başka birim veya kurumlara atama yapılması durumunda		657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				Atama karamamesi	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, Per. Hiz. Şube Müdürü, Daire Başkanı	Per. Dai. Baş. na Görevden ayrılma yazısı, maaş tahakkuk birimine maaş evrakları, Strateji Gel. Daire Baş. Nakil Bildirimi	Sigortalı işe giriş bildirgesi (4-c kapsamın dakiler için) online	10 gün içerisinde	Talebe Göre	Sigortalı işten ayrılış bildirgesi E-kesenek sistemi nden online	
3	52562563		Yıllık İzin	Hizmeti 1 yıldan 10 yıla kadar (on yıl dahil) olanlar için 20 gün hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür.	657 sayılı kanunun 103 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, Per. Hiz. Şube Müdürü, Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına (izin formu)		Aynı Gün	Talebe Göre		

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
4	52562563		Mazeret İzni	Kadın memura; doğumdan önce 8, doğumdan sonra 8 olmak üzere toplam 16 hafta süreyle analık izni verilir. Eşi doğum yapan memura 10 gün babalık izni verilir. Yakınları ölen memurlara 7 gün izin verilir. Asaleti onanmamış memura 10 güne kadar mazeret izni verilebilir.	657 sayılı kanunun 104 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, Per. Hiz. Şube Müdürü, Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına (izin formu)		Aynı Gün	Talebe Göre	
5	52562563		Hastalık ve Refakat izni	Memura aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine kanser, verem ve akıl hastalığı için 18 aya kadar, diğer hastalık 12 aya kadar izin verilir. Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kaza veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memur iyileşinceye kadar izinli sayılır. Ayrıca memurun bakmakla yükümlü olduğu kişilerin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hallerinde 3 aya kadar izin verilir.	657 sayılı kanunun 105 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, Per. Hiz. Şube Müdürü, Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına (Rektörlük Makamına onaylatmak üzere)		Aynı Gün	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA		YILLIK İŞLEM SAYISI
6	52562563		Ücretsiz izin	Memurlar, 657 sayılı kanunun 104. Üncü ve 105 inci maddelerinde belirtilen izinlerin bitiminden sonra veya evlat edinme gibi hallerde aylıksız izin alabilir.	657 sayılı kanunun 108 inci maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, Per. Hiz. Şube Müdürü, Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına (Rektörlük Makamına onaylatmak üzere)			Talebe Göre	
7	52562563		Süt İzni	Kadın memura çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde 3 saat ikinci altı ayda 1,5 saat izin verilir.	657 sayılı kanunun 104 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, Per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Personel daire başkanlığına (Bilgi amaçlı)		Aynı gün	Talebe Göre	
8	52562563		İcra	İcra Müdürlüklerince personel maaşlarının haczedilmesi durumunda.	İcra ve iflas kanun. 355 inci mad. Ve 356 ncı mad.	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					İcra Mahkemesinden haciz yazısı	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, Per. Hiz. Şube Müdürü, Daire Başkanı	Per. Daire Baş. , Maaş tahakkuk birimine, Strateji Gel. Dai. Baş. "icra bilgileri"	İlgili icra müdürlüğü	Yedi Gün içinde	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	
9	52562563		Doğum Yardımı	Devlet memurlarından çocuğu dünyaya gelenlere 2500 gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktarda doğum yardımı ödeneği verilir.	657 sayılı kanununun 207 inci maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe, Doğum Raporu, Çocuğun Kimlik Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi ve Aile Durum Bildirimi	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, Per. Hiz. Şube Müdürü, Daire Başkanı	Per. Daire Baş. , Maaş Tahakkuk Birimine “Doğum yardımı ödeneğinin tahakkuku ve maaş bilgilerinin güncellenmesi için”	Aynı gün	Talebe Göre	
10	52562563		Ölüm Yardımı	Devlet Memurlarından: memur olmayan eşi ile aile yardımı ödeneğine müstehak çocuğu ölenlere en yüksek devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) tutarında, memurun ölümü halinde en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında ölüm yardımı ödeneği verilir.	657 sayılı kanununun 208 inci maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Memurun aile yardımına müstehak eşi veya çocuk yardımına müstehak çocuğu ölmesi durumunda. Dilekçe aile yardım bildirimini ve aile durum bildirimini.	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, Per. Hiz. Şube Müdürü, Daire Başkanı	Per. Daire Baş. , Maaş Tahakkuk Birimine “Ölüm yardımı ödeneğinin tahakkuku ve maaş bilgilerinin güncellenmesi için”	Aynı gün	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
11	52562563		Giyim Yardımı	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile bu kanunun ek geçici 21 inci maddesinde belirtilen personele giyecek yardımı yapılır.	Giycek Yardımı Yönetmeliği	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Yok			Maaş Tahakkuk Birimi		Nisan- Mayıs ve Eylül- Ekim ayları içerisinde	Talebe Göre	
12	52562563		Emeklilik İşlemleri	657 sayılı devlet memurları kanununa tabi personellerden emekliliği hak edenler.	657 sayılı kanun, 5510 sayılı kanun ve 5434 sayılı kanun ilgili maddeler i	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, Per. Hiz. Şube Müdürü, Daire Başkanı		Per. Dai. Baş. na “ Emeklilik İşlemleri yapılmak üzere”		Aynı Gün	Talebe Göre	
13	52562563		İstifa İşlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personeller isterlerse istifa edebilir.	657 sayılı kanunun ilgili maddeler i	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, Per. Hiz. Şube Müdürü, Daire Başkanı		Per. Dai. Baş. na “ İstifa İşlemleri yapılmak üzere”		Aynı Gün	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
14	52562563		Bilgi ve Belge Talepleri	Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi ve belge edinme hakkı vardır.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Herkes					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı			15 Gün içerisinde	Talebe Göre	
15	5262563		Birimlerin Çalıştırma Kısımları Zamanlı çalışan öğrenci kontenjanlarının belirlenme işlemleri	Birimler çalıştırmak istedikleri Kısımlı zamanlı çalışan öğrenci sayılarını resmi yazı ile SKS Daire Başkanlığından talep eder.	2547 sayılı kanunun 46 ncı ve 47 inci maddeleri, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kısımlı Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi	Üniversite Birimleri					Resmi Yazı	Daire Başkanlığı	Memur şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Talepte bulunan tüm birimlerin çalıştırabileceği öğrenci kontenjanları belirlenerek ilgili birimlere resmi yazı ile bildirilir.		10 Gün içerisinde	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
16	52562563		Kısmi zamanlı çalışmak isteyen öğrencilerin başvuru işlemleri	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak çalışmak için başvurabilirler.	2547 sayılı kanunun 46 ncı ve 47 inci maddeleri, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi	Öğrencilerimiz					Başvuru formu,Nüfus cüzdanı fotokopisi, Öğrenci belgesi,2 adet fotoğraf, Banka hesap numarası,İş sözleşmesi, Sigortalı işe giriş bildirgesi	Birim Komisyonl arına	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı			10 Gün içerisinde	Talebe Göre	
17	52562563		Kısmi zamanlı çalışan öğrenci sigorta işlemleri	Birim Kontenjanlarına göre birim komisyonlarınca seçilen öğrencilerimiz SKS Daire Başkanlığınca göreve başlatılır ve SGK'ya giriş işlemleri yapılır.	5510 Sayılı kanun	Birim komisyon unca seçilen öğrenciler					Başvuruda istenen evraklar	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İşe giriş yapmadan önce hareket onayı çıkar	E- bildirge üzerinden online olarak "sigortalı işe giriş bildirgesi " düzenlenir.	Bir gün önce	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
18	52562563		Kısmi zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Ödeme	Öğrencilerin ay bitince puantaj kayıtlarına göre maaş ödeme işlemleri		2547 sayılı kanunun 46 ncı ve 47 inci maddeleri, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi					Puantaj Bilgileri	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Strateji geliştirme daire başkanlığına maaş ödeme emri belgesi gönderilir.		Puantajlar en geç her ayın 30 una kadar SKS Daire Başkanlığın a gönderilir.	Her ay	
19	52562563		Kısmi zamanlı çalışan öğrenci hastalık ve refakat izni	Kısmi zamanlı öğrencilerle ilgili diğer tüm işlemler ve yazışmalar		2547 sayılı kanunun 46 ncı ve 47 inci maddeleri, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi					Dilekçe ve varsa rapor.	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı			7 gün içerisinde	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
20	52562563		Öğrenci Topluluklarının Kurulması	Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığının korunması ve serbest zamanlarının değerlendirilmesi için her türlü bilim, spor, kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemek amacıyla kurulur.	2457 sayılı kanununun 46-47 nci maddeleri, Mediko-sosyal Yönetmeliğinin 10. Maddesi ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrenci kulüpleri yönergesi	Öğrenci					1-Dilekçe 2-Topluluk İç Tüzük Taslağı 3- Üye Başvuru Formları	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kuruluna ve Rektörlük Makamına		30 Gün içerisinde	Talebe Göre	
21	52562563		Öğrenci Topluluklarının Etkinlik Talebi	Toplulukların amaçları doğrultusunda yapmak istedikleri etkinlikler	Muğla Sıtkı Üniversitesi öğrenci toplulukları yönergesi	Öğrenci					1-Dilekçe 2-Topluluk Karar fotokopisi	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kuruluna ve Rektörlük Makamına		10 gün içerisinde	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
22	52562563		Üniversite içerisinde açma talebi	Kurum, kuruluş ve şahısların Üniversite içerisinde öğrencilere yönelik yapacakları tanıtım çalışmaları.		Herkes					Dilekçe, Dekont	Daire Başkanlığı	Memur, Şube müdürü, Daire Başkanı	Rektörlük Makamı, Fakülte/Yüksek okul/ MYO Müdürlükleri	İlgili Kurum, kuruluş ve şahıslar	5 Gün	Talebe Göre	
	52562563		Üniversite içerisinde salon kullanma talebi	Kurum, kuruluş ve şahısların Üniversite içerisinde öğrencilere yönelik yapacakları faaliyetler.		Herkes					Dilekçe, Dekont	Daire Başkanlığı	Memur, Şube müdürü, Daire Başkanı	Rektörlük Makamı, Fakülte/Yüksek okul/ MYO Müdürlükleri	İlgili Kurum, kuruluş ve şahıslar	5 Gün	Talebe Göre	
23	52562563		Öğrenci Konseyi Etkinlikleri	Öğrenci konseyinin yapacağı etkinlik ve faaliyetlerin işlemlerini yapmak	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci					Dilekçe	Rektörlük Makamı	Memur, Şube müdürü, Daire Başkanı	Rektörlük Makamı, Fakülte/Yüksek okul/ MYO Müdürlükleri		5 Gün	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI		
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
24	52562563		Üniversite içi Geleneksel Bahar Şenliği	Bahar Şenliği adı altında müzik eğlence etkinlikleri düzenlenmesi		Öğrenci, Akademik personel, İdari personel					Faaliyet Başvuru formu (kaç branş ve kategoride)	Daire Başkanlığı	Memur, Şube müdürü, Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul/ MYO Müdürlükleri	Emniyet, Belediye, Sağlık Müdürlüğü	30 Gün	Talebe göre	
25	52562563		Üniversiteler arası Spor Etkinlikleri	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun Spor Etkinliğine katılmak		Öğrenci					Spor Dalları Başvuru formu (kaç branş ve kategoride)	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul/ MYO Müdürlükleri	Emniyet, Belediye, Üniversite Sporları Federasyonu	6 Ay	Talebe göre	
26	52562563		Sağlık İşleri	Öğrenci ve Personel sağlık hizmeti verilme işlemleri	2547 sayılı kanununun 46. Ve 47. İnci maddeleri	Üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler, Akademik ve idari personel					Öğrenci/ Personel Kimlik Kartı	Mediko Sosyal Birimi	Memur, Hekim			Sunulmuyor		

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI		
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
27	52562563		Yemek Bursu İşlemleri	Maddi İmkanları olmayan öncelikle başarılı öğrencilerimiz için ücretsiz yemek yardımı	2547 sayılı kanunun 46. İncı maddesi	Öğrenci					Başvuru formu, İkametgah belgesi, Ailenin maaş durumunu gösteren belge	Öğrencileri n öğrenim gördükleri birimler	Memur, Şube müdürü, Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul/M YO Müdürlükleri, Rektörlü Makamı		1 Ay içerisinde	Talebe göre		
28	52562563		Yemek Hizmeti	Öğrenci ve personele yemek hizmetinin verilmesi	2547 sayılı kanunun 46. İncı ve 47. İnci maddeleri ile mediko sosyal yönetmel iğinin 15. maddesi	Akademi k ve idari personel ile öğrenciler					Personel Kimliği/ Öğrenci Kimliği Yemek Ücreti	Personel Hizmetleri				5 dakika			
29	52562563		Yolluk Ödemeleri	Avans/ Yurt içi Yurt Dışı	6245 sayılı harcırarh kanunu, 5018 sayılı kanunun 58. Mad., Bütçe Kanunu	Öğrenciler, Akademik ve idari personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik birimler	İlgili firmalar	Görevlendirme süresine göre değişir.	Talebe göre		

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
30	52562563		Yurt İçi/ Yurt dışı geçici görevlendirmeler	Başkanlığımız hizmet alanı içerisinde yer alan faaliyet konularına ilişkin görevlendirmeler.	6245 sayılı harcırh kanunu, 657 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun., Bütçe Kanunu ve ekleri	Öğrenciler, Akademik ve idari personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik birimleri			Görevlendirme süresine göre değişir.	Talebe Göre	
31	52562563		Görevlendirme olurları	Başkanlığımız hizmet alanı içerisinde yer alan faaliyet konularına ilişkin görevlendirmeler için rektörlük ve harcama yetkilisi olurları	6245 sayılı harcırh kanunu, 657 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun., Bütçe Kanunu ve ekleri	Öğrenciler, Akademik ve idari personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik birimleri			5 gün içerisinde	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
32	52562563		Tahakkuk İşlemleri	Mal malzeme – Hizmet alımları karşılığı düzenlenen faturaların ödenmesi iş ve işlemleri	5018 sayılı kanun, Harcama belgeleri yönetmeliği, Bütçe kanunu ve ekleri	Firmalar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	10 Gün içerisinde	Talebe Göre	
33	52562563		Ön Mali Kontrol	Bütçe harcamalarında harcama öncesi işlemlerin mevzuata uygunluğu	6245 sayılı harcama kanunu, 657 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun., Bütçe Kanunu ve ekleri ve diğer mevzuatlar	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar			

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
34	52562563		Avanslar, Krediler, Mahsuplar	Geçici görevlendirilen görevlilere ve diğer Harcama yetkilisi mutemetlerine yapılan ön ödemeler.	6245 sayılı Harcırah Kanunu, 5018 sayılı Kanun, Bütçe Kanunu	Üniversit emiz öğrencile ri, idari ve akademik personel					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler		Mevzuata göre değişmektedir.	Talebe Göre	
35	52562563		Bağlı fatura ödemeleri	Elektrik, Doğalgaz, Telefon fatura ödemeleri	4734 sayılı kanun 5018 sayılı kanun, bütçe kanunu, tebliğler	Başkanlı ğımıza bağlı birimler					Fatura	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı			5 gün içerisinde	Talebe Göre	
36	52562563		Bütçe hazırlık çalışmaları	Sonraki yıl yapılacak harcamalara ait birim bütçesinin belirlenmesi çalışmaları	Bütçe Kanunu, Tebliğler	Üniversit emiz öğrencile ri, idari ve akademik personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler		15 Gün içinde	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
37	52562563		Bütçe çalışmaları	Sonraki yıl yapılacak harcamalara ait birim bütçesinin belirlenmesi çalışmaları	Bütçe Kanunu, Tebliğler	Üniversit emiz öğrencile ri, idari ve akademik personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler		15 Gün içerisinde	Talebe Göre	
38	52562563		Bütçe dönem gerçekleş me raporları	Mali yıl içerisinde yapılacak harcamalar esas olmak üzere bütçe takibinin yapılması ve harcamalar sonucunda bütçeden düşümlerin yapılması takip işlemleri	Bütçe Kanunu, Tebliğler	Başkanlı ğımıza ba ğlı birimler					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler				
39	52562563		Faaliyet raporların ın hazırlan ması	6 aylık ve yıllık faaliyet raporları	5018 sayılı kanun	Üniversit emiz öğrencile ri, idari ve akademik personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler		1 Ay içerisinde		

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
40	52562563		Doğrudan Teminle yapılan alımlar	Başkanlığımıza bağlı birimlere Mal ve malzeme alımı	4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Malzeme talep listesi ve resmi yazı	Daire Başkanlığı	Memur, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	1 Ay içerisinde	Talebe Göre	
41	52562563		İhale Yoluyla yapılan alımlar	Başkanlığımıza bağlı birimlere mal, malzeme ve hizmet alımı ihalesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Malzeme talep listesi ve resmi yazı	Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	45 Gün içerisinde	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
42	52562563		Mal Malzeme ve Hizmet alımları kabul işlemleri	Mal hizmet alımlarının teknik şartnameye uygun alımına ilişkin kabul işlemleri	4734 sayılı K.İ.K, Mal Hizmet alımı kabul işlemleri yönetmeliği	Üniversite emiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Muayene Kabul Komisyonu tutanağı,	Daire Başkanlığı	Ambar memuru, Şube Müdürü, Daire Başkanı				7 Gün içerisinde	Talebe Göre	
43	52562563		Şikayet Başvuruları	İhalelere Yapılan Şikayetler	4734 sayılı K.İ.K, İhalelere yönelik yapılacak başvurular hakkında yönetmelik	İlgili firmalar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum kuruluşlar		15 Gün içerisinde	Talebe Göre	
44	52562563		Hukuki görüş istenmesi	Satınalma işlemleri öncesi ve sonrasında karşılaşılan hukuki tereddütlerin giderilmesi	4734 sayılı kanun, 4735 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun						Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kamu İhale Kurumu, Maliye Bakanlığı, YÖK		30 Gün içerisinde	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	
45	52562563		Sözleşmenin feshiyle ilgili işlemler	İşin teknik şartnameye göre yapılmaması sonucu sözleşme sürecinde karşılaşılan olumsuzluklar	4735 sayılı Kanun						Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı		İlgili firmalar	İşin niteliğine göre değişir.	Talebe Göre	
46	52562563		Yasaklama İşlemleri	Sözleşmenin fesh edilmesi sonucunda yasaklama iş ve işlemleri	4734 ve 4735 sayılı kanunlar	İlgili firmalar					Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler	İlgili firmalar	İşin niteliğine göre değişir.	Talebe Göre	
47	52562563		İş deneyim belgesi düzenlenmesi	Sözleşmeye dayalı alımlarda kabulü yapılan alımların isteğe göre iş deneyim belgesi verilmesi	4734 sayılı K.İ.K	Firmalar				Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı		İlgili firmalar	Aynı gün	Talebe Göre	

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
48	52562563		Spor müsabakaları düzenlemek	Türkiye Üniversite Sporlar Federasyonu tarafından düzenlenen Müsabakara ait izin, konaklama ve ulaşım işlemlerinin yapılması – Rektörlük Kupası Turnuvalarının düzenlenmesi	YÖK Kanununun 17. Maddesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi yönetmeliği	Tüm personel ve tüm öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			Kafile isim listesi, Sağlık raporu, Sporcu öğrenci lisansı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Rektörlük Makamı, Tüm birimler	TÜSF	30 gün	Talebe Göre	